

科技信息处主要职责

一、负责执行国家有关科技、信息化工作的方针、政策和法律、法规和规章，制定局相关规章制度并监督实施。

二、负责编制局科技信息化建设的中长期发展规划及有关计划。

三、负责局机关信息化系统建设、运行维护和管理工作，负责局网络安全工作。

四、负责局科技信息化项目及信息化系统建设的统一协调、指导工作；负责局机关科技信息化项目的实施工作，并组织交工验收，协调配合所负责项目的工程审计工作。

五、负责组织局科技信息化项目技术规格书的编写与审定，参与招投标文件的审定；负责职责范围内的非招标采购工作。

六、负责由本部门实施项目的合同谈判并形成合同样本，并根据授权签订合同。

七、负责局信息化设备更新的技术鉴定工作。

八、负责局科技项目管理工作，负责牵头开展局重大科技项目研究。

九、负责局科技成果和知识产权的管理工作。

十、负责局科技交流与合作工作。

十一、承办局领导交办的其他事项。